



# उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा अभियान

राज्य परियोजना कार्यालय,

18 पार्क रोड, उत्तर प्रदेश लखनऊ-226001

टेलीफोन नं०: (0522)-223940

Website: www.uprmtsa.in, E-mail: rmtsaup.spo@gmail.com

## :- विज्ञप्ति :-

उत्तर प्रदेश समग्र शिक्षा (माध्यमिक) के अन्तर्गत राज्य परियोजना कार्यालय, 18 पार्क रोड, उत्तर प्रदेश लखनऊ में अस्थाई रूप से सृजित निम्नलिखित रिक्त पदों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर योग्य, इच्छुक एवं अर्ह अभ्यर्थियों से आवेदन-पत्र आमंत्रित किये जाते हैं-

क्र० सं०	पदनाम	7 वां वेतनमान (रु० में)	रिक्त पदों की संख्या	अर्हता
1	अपर राज्य परियोजना निदेशक	37400-67000 लेवेल-13	01	अनिवार्य अर्हता- केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन समान ग्रेड पे पर कार्यरत अधिकारी अर्ह हैं। जिनका प्रबन्धन के क्षेत्र में, विशेषकर केन्द्र पुरोनिधानित योजनाओं अथवा विश्व बैंक परियोजनाओं में कार्य करने का न्यूनतम तीन (03) वर्ष का अनुभव हो। कम्प्यूटर तथा नवीन तकनीक के प्रयोग का अनुभव आवश्यक है। वरीयता- शिक्षा के क्षेत्र में कार्य के अनुभव को वरीयता प्रदान की जाएगी।
2	संयुक्त निदेशक (निर्माण)	15600-39100 लेवेल-12	01	अनिवार्य अर्हता- केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन समान ग्रेड पे पर कार्यरत ऐसे अधिकारी अर्ह हैं जिनका निर्माण क्षेत्र में कार्य करने का न्यूनतम तीन (03) वर्ष का अनुभव हो। बी०ई०/बी०टेक० (सिविल) शैक्षिक योग्यताधारी। कम्प्यूटर तथा नवीन तकनीक के प्रयोग का अनुभव आवश्यक है। वरीयता- शिक्षा के क्षेत्र में कार्य के अनुभव को वरीयता प्रदान की जाएगी।
3	संयुक्त निदेशक (ई०एम०आई०एस०)	15600-39100 लेवेल-12	01	अनिवार्य अर्हता- केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन समान ग्रेड पे पर कार्यरत ऐसे अधिकारी अर्ह हैं जिनका ई०एम०आई०एस० के क्षेत्र में कार्य करने का न्यूनतम तीन (03) वर्ष का अनुभव हो। कम्प्यूटर तथा नवीन तकनीक के प्रयोग का अनुभव आवश्यक है। वरीयता- एम०सी०ए०/बी०ई०/बी०टेक० (कम्प्यूटर साइंस) शैक्षिक योग्यताधारी को वरीयता। शिक्षा के क्षेत्र में कार्य के अनुभव को वरीयता प्रदान की जाएगी।

4	संयुक्त निदेशक (प्रशिक्षण)	15600-39100 लेवेल-12	01	अनिवार्य अर्हता- केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन समान ग्रेड पे पर कार्यरत ऐसे अधिकारी अर्ह हैं जिनका शिक्षक प्रशिक्षण क्षेत्र में न्यूनतम तीन (03) वर्ष का कार्य करने का अनुभव हो। कम्प्यूटर तथा नवीन तकनीक के प्रयोग का अनुभव आवश्यक है। वरीयता- शिक्षा के क्षेत्र में कार्य के अनुभव को वरीयता प्रदान की जाएगी।
5	उप निदेशक	15600-39100 लेवेल-11	01	अनिवार्य अर्हता- केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन समान ग्रेड पे पर कार्यरत ऐसे अधिकारी अर्ह हैं जिनका बालिका शिक्षा के क्षेत्र में न्यूनतम तीन (03) वर्ष का कार्य करने का अनुभव हो। कम्प्यूटर तथा नवीन तकनीक के प्रयोग का अनुभव आवश्यक है। वरीयता- शिक्षा के क्षेत्र में कार्य के अनुभव को वरीयता प्रदान की जाएगी।
6	सहायक निदेशक	15600-39100 लेवेल-11	01	अनिवार्य अर्हता- केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार के अधीन समान ग्रेड पे पर कार्यरत ऐसे अधिकारी अर्ह हैं जिनका शिक्षा के क्षेत्र में न्यूनतम तीन (03) वर्ष का कार्य करने का अनुभव हो। कम्प्यूटर तथा नवीन तकनीक के प्रयोग का अनुभव आवश्यक है। वरीयता- शिक्षा के क्षेत्र में कार्य के अनुभव को वरीयता प्रदान की जाएगी।

**प्रमुख बिन्दु, शर्तें तथा आवेदन पत्र का प्रारूप**

- पदों की संख्या आवश्यकतानुसार घट-बढ़ सकती है।
- विज्ञापित पदों हेतु राज्य सरकार अथवा भारत सरकार के अधीन कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी जो निर्धारित समान वेतनमान एवं वेतन लेवेल में कार्यरत अर्ह हैं। प्रतिनियुक्ति पर चयन होने की स्थिति में मूल विभाग में प्राप्त वेतनमान एवं लेवल ही देय होगा।
- उपरोक्त पदों पर प्रतिनियुक्ति हेतु सम्बन्धित विभाग में स्थायी पद पर कम से कम 05 वर्ष की निरन्तर एवं संतोषजनक सेवा अनिवार्य है, जिसका प्रमाण अभ्यर्थी द्वारा प्रस्तुत करना होगा।
- उक्त पदों पर चयन में शिक्षा विभाग, उत्तर प्रदेश में कार्यरत अधिकारियों को वरीयता दी जायेगी।
- भारत सरकार/राज्य सरकार में कार्यरत शासकीय सेवक ही आवेदन हेतु पात्र होंगे।
- प्रतिनियुक्ति पर तैनात किये गये अधिकारियों/कर्मचारियों को उत्तर प्रदेश शासन द्वारा अपने राज्य अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए स्वीकृत दरों पर देय विभिन्न भत्ते अनुमन्य होंगे।
- प्रतिनियुक्ति पर आये अधिकारी/कर्मचारी की प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन (03) वर्ष की होगी तथा विशेष परिस्थितियों में पाँच (05) वर्ष होगी।



7. पत्र व्यवहार का पता (पिन कोड सहित).....
  8. ई-मेल आईडी एवं मोबाईल नं०.....
  9. गृह जनपद.....
  10. शैक्षिक योग्यता.....
  11. अन्य प्रोफेशनल योग्यता/विशेषज्ञता आदि (यदि कोई हो तो).....
  12. मूल विभाग का नाम, पद तथा वेतन.....
  13. वेतनमान एवं वेतन लेवेल तथा कुल परिलब्धि (रु० में).....
  14. अनुभव.....
- | क्र०सं० | अवधि (कब से कब तक)  | विभाग/संस्था का नाम (जहां कार्यरत हैं) | वेतनमान | अन्य |
|---------|---|--|---------|------|
| 15.     | क्या पूर्व में समय शिक्षा (माध्यमिक) के अन्तर्गत कार्य किया गया है ? (हाँ/नहीं) |  |         |      |
|         | यदि कार्य किया गया है तो पद-  |  |         |      |
|         | स्थान-  |  |         |      |
|         | अवधि-.....  | से.....                                | तक      |      |

संलग्नकों की संख्या-

स्थान-

दिनांक-

आवेदक का नाम एवं स्पष्ट हस्ताक्षर  
(पता, पिन कोड एवं मोबाईल नम्बर सहित)

(अग्रसारण अधिकारी का नाम एवं हस्ताक्षर)  
(मोहर सहित)